

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Ак-Довурака  
имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны – Героя Социалистического труда  
(МБОУ СОШ №1 г.Ак-Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны – Героя Социалистического труда)  
668051, Республика Тыва, г.Ак-Довурак, улица Юбилейная 14. tyva\_school\_112@mail.ru тел.8(394)22-21058

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 05/01-06.08.2025г.  
И.о. директора *Ариана Ооржак Н.С.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Ак-Довурак имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны - Героя Социалистического труда**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ч. 2 ст. 62), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом школы, с целью реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, а также регулирования порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №1 г. Ак-Довурак имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны - Героя Социалистического труда (далее - ОУ) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет единый порядок приема, перевода в следующий класс и отчисления обучающихся ОУ, перевода обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на территории городского округа г. Ак-Довурак, закреплённой узредителем за школой и имеют право на получение общего образования. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родитель (законный представитель) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Приём детей в школу на конкурсной основе по результатам тестирования, собеседования, в форме экзамена не допускается. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме документов только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае Управление образования городского округа г. Ак-Довурак предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях. При наличии свободных мест ОУ имеет право принять на обучение граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории. Преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №1 г. Ак-Довурак размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителю (законному

представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении ОУ. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Документы для зачисления в ОУ принимаются круглогодично. ОУ может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт ОУ). В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

## **2. Порядок приема в 1 класс.**

В 1-ый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и разрешению Учредителя, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Прием заявлений в первый класс ОУ для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы: Заявление (приложение 1); оригинал свидетельства о рождении; оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории. Для зачисления в 1 класс ребенка, не проживающего на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приказ о зачислении в первый класс оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов, размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в день их издания. Все дети, достигшие установленного возраста (пункт 2.1 Положения), принимаются в ОУ независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в Журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

### **3. Порядок приема во 2-9, 11 классы**

Прием детей во 2-9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов: Заявление (приложение 2); оригинал свидетельства о рождении (паспорта); оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории. В ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам учебного плана, которая проводится педагогическими работниками школы с целью определения класса обучения.

### **4. Порядок приема в 10 классы**

В 10-е классы ОУ принимаются все выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца с согласия родителей (законных представителей). Прием обучающихся осуществляется при наличии следующих документов: заявление; оригинал свидетельства о рождении (паспорта); оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории; аттестат об основном общем образовании. Прием документов для обучения в профильных классах осуществляется согласно положению о профильном обучении. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов, для поступавших в течение учебного года в день обращения.

### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и отчисления обучающихся из образовательной организации.**

Решение о переводе обучающихся 1-8, 10 классов на следующий класс принимается на основании результатов промежуточной аттестации,

рассматривается на заседании педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора школы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на I и II ступенях образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профильным предметам, могут быть переведены в универсальные классы. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы, в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно с следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного воздействия, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школа, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования г. Ак-Довурака обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управления образования г. Ак-Довурак в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления опеки и попечительства. Администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из ОУ, его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

Решение о переводе, отчислении оформляется приказом директора ОУ. **6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из школы (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся в школу осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 марта 2014г. №177.

Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Секретарь школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Секретарь школы при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет

исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся. В распорядительном акте о зачислении делается запись о

зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **7. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства**

Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Наличие регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа (при наличии мест) в приеме на обучение.

Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и исключении обучающихся**

В случае отказа гражданам в приеме в ОУ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования.

