

МБОУ СОШ №1 г.Ак-Довурак имени Тамдын-оол С.С. – Героя Социалистического  
труда

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Ооржак  
С.С.  
Приказ №

**Персонализированная  
программа наставничества  
на период с 01.11.2024 до 31.05.2025**

**Наставник:**  
Монгуш Б.В.  
**Наставляемый:**  
Ооржак У.С.

Ак-Довурак, 2024

## **Пояснительная записка**

Программа реализуется с использованием традиционной формы наставничества - взаимодействие между более опытным наставником и начинающим педагогическим работником. Это способ реализации наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары, вовлечения в различные формы поддержки и сопровождения.

Здесь используется и модель «Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Наставник способствует преодолению препятствий, внушает наставляемому веру в собственные силы и в позитивные профессиональные перспективы.

**Цель Программы** – вовлечение молодого начинающего педагога во все сферы профессиональной деятельности; становление профессиональной деятельности, а также адаптация и закрепление в профессии повышение профессиональной самооценки и дальнейшая самостоятельная работа без наставника.

### **Задачи Программы:**

Формировать и воспитывать у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании.

Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Обучить наставляемого профессиональному самоанализу.

Раскрыть личностный потенциал педагога и позитивные профессиональные перспективы.

Устранить профессиональные затруднения.

Развить стремление к педагогическому творчеству и инновационной деятельности.

### **Методы и формы организации работы**

Собеседования, консультации, встречи с опытными наставниками, посещение учебных занятий, тестирование, участие в очных и дистанционных мероприятиях.

Планируется проведение консультации – не реже одного раза в месяц, а также по потребности, режим работы – очный смешанный.

**Содержание деятельности:**

Диагностика затруднений начинающего педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

Посещение учебных занятий начинающего педагога и определение способов повышения их эффективности.

Ознакомление начинающего педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности.

Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

успешная адаптации начинающего педагога в Учреждении;

повышение профессиональной компетентности начинающего педагога-организатора в вопросах организации досуговой деятельности и воспитательных мероприятий;

обеспечение непрерывного повышения качества обучения педагога; совершенствование методов работы начинающего педагога по развитию самостоятельной деятельности учащихся;

использование в работе современных педагогических технологий;

умение работать с коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу учащимися и родителями.

**Индикаторы Программы:**

Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование.

Преодоление профдефицитов педагога-организатора.

Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу, включение в конкурсное движение.

Умение проектировать воспитательную систему, воспитательных и конкурсных мероприятий

Умение индивидуально работать с детьми.

Овладение системой контроля и оценки.

Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

**Календарный план работы**

Содержание	Сроки	Форма работы наставника и начинающего педагога-организатора.	Сопровождение
Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе начинающего педагога-организатора	сентябрь	Консультации, собеседование	Заместитель директора по ВР куратор наставничества

(Приложение 1). Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и начинающего педагога-организатора.			
Совершенствование работы с «Движение первых» Помощь в проектировании программ досуговой деятельности. Составление графика посещений мероприятий и учебных занятий	сентябрь - октябрь	Консультации, собеседование. Практикум.	Заместитель директора по ВР
Привлечение начинающего педагога к участию в муниципальных и региональных (методических) профессиональных конкурсах Обучение созданию социальных проектов.	в течение учебного года	Консультации, собеседование	Куратор наставничества
Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	ноябрь	Консультации, собеседование	Заместитель директора по ВР
Формы и методы организации воспитательных мероприятий для учащихся в подростковом клубе. Организация наставничества учащихся.	декабрь -январь	Консультации, практикум	Заместитель директора по ВР
Особенности социальных проектов. Реализация социальных проектов в условиях подросткового клуба в сельской местности.	март	Консультации. Практикум	Заместитель директора по ВР
Посещение мероприятий с целью наблюдения и последующего анализа.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ.	Заместитель директора по ВР
Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	апрель	Собеседование, анализ.	Заместитель директора по ВР

Отчет наставника о работе за год	май	Собеседование, анализ.	Куратор наставничества
----------------------------------	-----	---------------------------	---------------------------