

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 50

от « 14» марта 2024 года

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от ,2.09.2020г. №458 и приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Постановлением администрации города Ак-Довурак от 09.02.2023г. №33 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г.Ак-Довурак от «14» марта 2022 года №53 «Об Утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа города Ак-Довурак», приказом Управления образования администрации г.Ак-Довурака № 114 от 22.02.2024г. «Об организации работы по прием в 1-ые классы на 2023-2024 учебный год», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 3 класс комплекта с общей численностью 75 учащихся.
  2. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов на обучение в 1-ом классе в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
  3. Утвердить состав приемной комиссии приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
  4. Ответственному секретарю приемной комиссии (Хертек А.М.):
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами,

- которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Прием детей в общеобразовательную организацию производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка с приложением копий документов согласно приложению №3.

6. Утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс (приложение №4).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №1  
г. Ак-Довурака

С приказом ознакомлен(а):



Кужугет А.К.

График графика работы приемной комиссии по приему документов  
на обучение в 1-ом классе в 2024-25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024г.–30.06.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет делопроизводителя
06.07.2024г.–05.09.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	актовый зал
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024г.–05.09.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	актовый зал

Состав приемной комиссии приема детей в 1-е классы  
на 2024-2025 учебный год

- 3.1. Кужугет А.К., и.о. директора, председатель комиссии;
- 3.2. Салчак Ш.Ч., заместитель директора по УВР начальных классов;  
заместитель председателя;
- 3.3. Хертек А.М., делопроизводитель, секретарь приемной комиссии;
- 3.4. Сарыглар А.М., техник, ответственный по работе с ГИС «Зачисление в  
ОО» и «Дневник.ру»;
- 3.5. Хертек Ж.А., председатель родительского комитета.

Перечень копий документов по приему детей на обучение в 1-ом классе  
в 2024-25 учебном году

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Документ, подтверждающий первоочередный прием на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
4. Свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Документ, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Место работы	Место работы
--------------	--------------

Из какой школы переведен (если в будущий I класс, то № дет. сада) \_\_\_\_\_

**4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**

**5. Право преимущественного приема в ОО**

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

Да

Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**8. Дополнительная информация**

8.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

8.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

тувинский язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного тувинского языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку персональных данных.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- другие документы (указать): \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

#### 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

#### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)