

Муниципальное бюджетное общеобразовательная школа №1 г. Ак-
Довурака имени Тамдын-оол Сесенмаа Саятыевны - Героя
Социалистического труда

ПРИКАЗ

№116/1

01.09.2023

**О создании рабочей группы по разработке
программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 г. Ак-Довурака в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Ак-Довурака (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы	Заместитель директора по ВР Серен Б.В
Члены группы	Председатель родительского комитета школы Хертек Ж.А Президент школы Бады А.Ш Учитель начальных классов Биче-оол А.С., Учитель средник классов Куулар И.М., Учитель старших классов Хомушку Н.Г. Педагог-психолог Биче-оол К.В Социальный педагог Сан-оол А.А. Методист Ооржак У.Б., Советник по ВР Кужугет А-Х.А

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по ступеням образования НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ № 1 (приложение).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 01.09.2023 и проекты календарных планов воспитательной работы до 05.09.2023 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 1 г. Ак-Довурака.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  /Ооржак Б.Д./

С приказом ознакомлен(а):



Туге-сал К.К.
Сан-сал А.А. Садыр
Серен (Серен Т.Б.)

Рассмотрено на педагогическом совете школы от 30.09.2023 №1	Согласовано Председателем родительского комитета  Хертек Ж.А	Утверждаю Директор  Ооржак Б.Д. 1.09.2023
--	--	---

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компоненто основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ СОШ № 1 г. Ак-Довурака имени Тамдын-оол С.С. - Героя Социалистического труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г. Ак-Довурака (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, председатель родительского комитета, ученический актив школы в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ СОШ №1 г. Ак-Довурака посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ Школа № 1, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ Школа № 1 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ Школа № 1.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ Школа № 1 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ Школа № 1 необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Школа № 1 рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 1.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 1 проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ Школа № 1 в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ Школа № 1 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ Школа № 1.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ Школа № 1.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.