

ПРИКАЗ

г. Ак-Довурак

№ 118

от 29 августа 2023 года

«Об организованном начале 2023-2024 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Положения об управлении образования администрации городского округа города Ак-Довурак, утвержденного постановлением администрации от 21 февраля 2019 года « 43, руководствуясь приказом Министерства образования Республики Тыва от 28 августа 2023г. № 916-д, приказом Управления образования администрации городского округа города Ак-Довурак от 29 августа 2023г. № 357 «О проведении торжественных линеек «День Знаний» посвященных началу 2023-2024 учебного года», в целях организованного начала 2023-2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс начинается с 02.09.2023г.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10-х классах – 5 дней, в 4, 8, 9, 11-х классах – 6 дней.
 - 2.4. Считать 02.09.2023г. днем осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2023г. торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года /Приложение 2/:
 - 11.00-11.45ч – торжественная линейка для 1, 5, 9, 11 классов;
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе;
- 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ и РТ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по четвертям.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно /Приложению 1/.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2023г обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в 2023/24 учебном году.

8.2. Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, уроки мира, посвященные 80летию проводов тувинских добровольцев на фронт ВОВ, «Год педагога и наставника», «Год народной сплоченности»;

8.4. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Авыр-оол А. Н., заместителю директора по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

10. Серен Б. В., заместителю директора по ВР:

10.1. Организовать дежурства педагогов, обеспечить особый контроль за несовершеннолетними, состоящими на различных профилактических учетах, провести профилактические патронажные рейды подучётных семей.

10.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.3. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2023.

11. Заместителю директора по АХЧХовалыг Б.Д. в срок до 30.08.2023:

11.1. Подготовить акт проверки готовности школы к новому 2023- 2024 учебному году.

11.2. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11.3. Представить сведения об итогах проведения линеек до 13 часов 1 сентября на адрес электронной почты obrazovanie.00@mail.ru

12. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:

12.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

